



## DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. 5-2022-16

### I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: **Nadácia Ekopolis**

Adresa: Komenského 21  
974 01 Banská Bystrica  
Zastúpená: Peter Medved', riaditeľ  
IČO: 00631736  
DIČ: 2021107866

2. Prijímateľ: **Základná škola s materskou školou Jelšava**

Adresa: Železničná 245, 049 16 Jelšava  
Štatutárny zástupca a osoba zodpovedná  
za realizáciu projektu: Andrea Houšková,  
IČO: 37888714  
Číslo účtu prijímateľa (IBAN):  
SK41 0200 0000 0016 6027 5653

### II. Spracovanie osobných údajov:

1. Spracovanie osobných údajov v prostredí Nadácie EKOPOLIS prebieha na právnom základe NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 článok (47) a zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 13 Zákonnosť spracúvania číslo (1) písmeno (e), ktorý hovorí: Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, kde oprávnený záujem prevádzkovateľa je spracúvanie osobných údajov nevyhnutne potrebné na účely predchádzania podvodom.

Poučenie: Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľuje dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z.z.. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, právo na výmaz, právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietat' spracúvanie osobných údajov.

### III. Predmet dohody:

1. Tento grant je určený na realizáciu projektu „**Včely do školy**“ v rámci grantového programu Zelené oázy.
2. Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 28. februára 2022 na základe žiadosti o grant prijímateľa číslo ZO22\_061 o podporu projektu a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Váš projekt bol podporený v sume **1 520,- EUR** a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:



Položka:	Suma (€):
Výsadbový materiál, pomocný výsadbový materiál, včelie úle a príslušenstvo	990,-
Náradie	350,-
Ostatné náklady (info tabuľa, doprava)	180,-
<b>Spolu:</b>	<b>1 520,-</b>

#### IV. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **1 370 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Záverečnú platbu vo výške **150 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení programovej a finančnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu (**1 520 €**) poskytovateľom. 1521
3. Programovú a správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **11. novembra 2022**.
- 3.1. Programová správa bude doručená e-mailom na adresu [stuberova@ekopolis.sk](mailto:stuberova@ekopolis.sk) a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správy sú plánované aktivity uvedené v žiadosti o grant.
- 3.2. Finančná správa bude doručená e-mailom na adresu [stuberova@ekopolis.sk](mailto:stuberova@ekopolis.sk) a bude obsahovať vyplnený formulár vyúčtovania grantu podľa rozpočtu v bode III. tejto dohody a fotokópiu účtovných dokladov podľa bodu V. 4. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom poskytovateľa. Podklad finančnej správy je uložený na webovej stránke [www.ekopolis.sk](http://www.ekopolis.sk) v sekcii Zelené oázy / dokumenty a logá na stiahnutie.
- 3.3. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa prijímateľa a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu. V prípade skupiny občanov nesie hmotnú zodpovednosť ich poverený zástupca (meno a podpis, ktorý je uvedený na zmluve).

#### V. Vyúčtovanie grantu:

1. Pre čerpanie prostriedkov z grantu a ich vyúčtovanie budú oprávnené náklady s dátumom platby **od 28. februára 2022 do 31. októbra 2022**, (vrátane).
2. Prijímateľ grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu do výšky **20%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však potrebné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami vo výške viac než 20% z celkovej sumy grantu alebo iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
3. Akékoľvek ekonomické výhody získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijímateľ grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
4. Pre účely vyúčtovania grantu vypracuje príjemca formulár vyúčtovania grantu, v ktorom je uvedený zoznam výdavkov spojených s realizáciou projektu vrátane povinného spolufinancovania min. 20%. K jednotlivým výdavkom prekladá kópie účtovných dokladov a kópie dokladov o ich úhrade. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov**, hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne **označené nápisom „Zelené oázy 2022“**.



5. Originály účtovných dokladov prijímateľ archivuje vo svojej účtovnej evidencii podľa platných predpisov SR tak, aby mohli byť prístupné ku kontrole zo strany poskytovateľa po dobu nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia záverečnej platby.

## VI. Publicita projektu:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať verejné poďakovanie o podpore projektu v znení napríklad: „**Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil/a vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s. v rámci programu Zelené oázy**“ alebo: „**Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v rámci programu Zelené oázy**“ a pod. Tlačené materiály (pozvánky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v súlade s Pravidlami publicity a použitia lôg, ktorý je uverejnený na webovej stránke nadácie Ekopolis v sekcii Zelené oázy / dokumenty a logá na stiahnutie resp. ich na vyžiadanie poskytne programový manažér programu.
2. Presné znenie verejného poďakovania podľa bodu č.1 a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovým manažérom poskytovateľa.
3. Prijemca grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Fotografie v min. počte 5 ks budú poskytnuté elektronicky a to bez nároku na autorskú odmenu a bez nároku na odmenu za poskytnutie licencie, pričom autor poskytnutím fotografie a jej odovzdaním nadácii udelí Nadácii Ekopolis výhradnú licenciu na všestranné použitie diela a to na dobu autorskoprávnej ochrany v zmysle Autorského zákona vecne, množstvom a teritoriálne neobmedzene, na dobu neurčitú. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie včasných stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie, resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.
4. Ďalšie odporúčania k publicite projektu sú k nahliadnutiu na webovej stránke nadácie Ekopolis v sekcii Zelené oázy / Dokumenty a logá na stiahnutie /Pravidlá publicity projektu.

## VII. Ďalšie povinnosti prijímateľa:

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní vopred) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis prípadne aj zástupcov spoločnosti Slovnaft a.s. na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že pri realizácii projektu by malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
  - zmena v časovom pláne projektu;
  - ohrozenie realizácie projektu;
  - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
  - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
  - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
  - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane



naplňovať účel, pre ktorý bola založená a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.

4. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi, ktoré chránia životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom, tak aby nedochádzalo k jej poškodzovaniu. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu a miestnym tradíciám, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
5. Prijímateľ grantu sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantu z programu Zelené oázy.

### VIII. Porušenie podmienok grantu:

1. V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto dohode o poskytnutí grantu, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je oprávnený neposkytnúť záverečnú platbu grantu.  
Porušením podmienok grantu sa rozumie aj neodôvodnená nečinnosť prijímateľa dlhšia ako 2 mesiace, alebo neodôvodnené, opakované nedodržanie termínov aktivít podľa žiadosti o grant.  
Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté podľa bodu VII.3.

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu

Za príjemcu grantu:

V Banskej Bystrici, Dňa: 11.3.2022

V Jelšave, Dňa: 18.3.2022

Ing. Peter Medved',

riaditeľ Nadácie Ekopolis

Základná škola  
s materskou školou Jelšava  
Železničná 245  
049 16 JELŠAVA

Andrea Houšková,

štatutárny zástupca organizácie a osoba zodpovedná za projekt